

FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2025

	PREVENTIVO ANNO 2025	PRECONS.VO ANNO 2025	CONSUNTIVO ANNO 2025
<u>CONTO ECONOMICO</u>			
- Proventi per contributi	10.000		65.713
- Altri proventi		0	98
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	10.000	0	65.811
- Personale dipendente	27.000		26.957
- Cancelleria e materiale di consumo	300		0
- Consulenze tecniche	9.000		0
- Consulenze amministrative e del lavoro	9.000		7.855
- Compensi collegio dei Revisori	7.000		6.402
- Spese di manutenzione beni propri e di terzi	3.100		1.577
- Utenze telefoniche ed elettriche	5.000		3.618
- Spese promozionali	10.000		0
- Altre spese di gestione	7.500		2.201
- Godimento beni di terzi	1.000		0
- Bandi sostegno attività culturale e progetti sp.	0		46.434
B) TOTALE COSTI DI GESTIONE	78.900	0	95.044
C) MARGINE OPERATIVO LORDO (A - B)	(68.900)	0	(29.233)
D) Ammortamenti e svalutazioni	(1.565)		(1.565)
E) MARGINE OPERATIVO NETTO (C - D)	(70.465)	0	(30.798)
- Interessi su titoli	20.000		24.390
- Altri prov/oneri finanziari	9.620	0	9.600
	29.620	0	33.990
- Spese ed oneri bancari	(3.600)		(2.332)
- Oneri Bancari e Minusvalenze cessione titoli	0		0
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	26.020	0	31.659
- Proventi straordinari	0	0	0
- Oneri straordinari	0		
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE	(44.445)	0	860
IMPOSTE (IRAP)	(510)		(747)
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(44.955)	0	113

Milano 07 Aprile 2026

FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2025

	AL 01.01.2025	Variazioni	AL 31.12.2025
<u>ATTIVO</u>			
- Costi impianto e ampliamento	0	0	0
- Concessione e licenze software	0		0
A1 IMMOBILIZZAZIONI IMATERIALI	0	0	0
- Impianti specifici	0	0	0
- Mobili e arredi	2.870	(1.566)	1.304
- Hardware e macchine ufficio	0	0	0
- Libri d'arte/Album G.Grossi	5.500	8.050	13.550
A2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.370	6.484	14.854
A3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	880.181	109.621	989.802
A) TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	888.551	116.105	1.004.656
- Crediti	110.968	(98.201)	12.767
- Disponibilità liquide	221.161	(13.408)	207.753
B) ATTIVO CIRCOLANTE	332.129	(111.609)	220.520
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	2.864	889	3.753
TOTALE ATTIVO	1.223.544	5.385	1.228.929
<u>PASSIVO</u>			
- Capitale di dotazione	1.255.584	(45.040)	1.210.544
- Riserve avanzo gestioni precedenti	0	0	0
- Riserve da arrotondamento	0	0	0
- Risultato dell'esercizio	(45.040)	45.153	113
D) PATRIMONIO NETTO	1.210.544	113	1.210.657
- Debiti verso fornitori	7.386	6.436	13.822
- Debiti tributari	1.406	853	2.259
- Altri Debiti	2.942	(2.875)	67
- Debiti verso enti previdenziali	1.266	858	2.124
E) TOTALE DEBITI	13.000	5.272	18.272
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	0	
TOTALE PASSIVO	1.223.544	5.385	1.228.929

FONDAZIONE BOSCHI DI STEFANO

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2026

	PREVENTIVO ANNO 2025	PRECONS.VO Anno 2025	PREVENTIVO ANNO 2026
<u>CONTO ECONOMICO</u>			
- Proventi per contributi	10.000	0	25.000
- Altri proventi	0	0	0
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	10.000	0	25.000
- Personale Dipendente	27.000	0	27.000
- Cancelleria e materiale di consumo	300	0	300
- Consulenze tecniche	9.000	0	5.000
- Consulenze amministrative e del lavoro	9.000	0	9.000
- Compensi collegio dei Revisori	7.000	0	7.000
- Spese di manutenzione	3.100	0	2.100
- Utenze telefoniche ed elettriche	5.000	0	4.500
- Spese promozionali	10.000	0	10.000
- Altre spese di gestione	7.500	0	3.500
- Godimento beni di terzi	1.000	0	0
Bandi sostegno attività culturali e progetti sp	0	0	18.000
B) TOTALE COSTI DI GESTIONE	78.900	0	86.400
C) MARGINE OPERATIVO LORDO (A - B)	(68.900)	0	(61.400)
D) Ammortamenti e svalutazioni	(1.565)	0	(1.304)
E) MARGINE OPERATIVO NETTO (C - D)	(70.465)	0	(62.704)
- Interessi su titoli	20.000	0	25.000
- Altri prov. finanziari	9.620	0	
	29.620	0	25.000
- Spese ed oneri bancari	(3.600)	0	(3.600)
- Oneri Bancari e Minusvalenze cessione titoli	0	0	0
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	26.020	0	21.400
- Proventi straordinari	0	0	0
- Oneri straordinari	0	0	0
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
RISULTATO ANTE IMPOSTE	(44.445)	0	(41.304)
IMPOSTE (IRAP)	(510)	0	(510)
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(44.955)	0	(41.814)

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO CONSUNTIVO PER L'ANNO 2025

Il Collegio dei Revisori della Fondazione Boschi di Stefano ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 dello Statuto, ha proceduto all'esame dei documenti predisposti dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e trasmessi ai sensi di legge e di Statuto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 9, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e precisamente:

- a) Il Bilancio Consuntivo per l'anno 2025 posto a confronto con il Bilancio Preventivo 2025 relativamente alla parte economica.
- b) La Situazione Patrimoniale al 31.12.2025 con le variazioni intercorse rispetto ai saldi al 1.01.2025.
- c) Il Bilancio Preventivo per l'anno 2026 posto a confronto con il Bilancio Preventivo 2025 relativamente alla parte economica.
- b) Il Rendiconto Finanziario relativo al trend 2024-2026;
- c) La Relazione al Bilancio consuntivo per l'anno 2025 redatta a commento delle poste indicate nel Bilancio Consuntivo, nella Situazione Patrimoniale al 31.12.2025, nel Bilancio Preventivo del 2026 e nel Rendiconto Finanziario 2025 2026.

La responsabilità della redazione del bilancio, in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione, compete agli Amministratori.

ATTIVITA' DI VIGILANZA SVOLTA DAL COLLEGIO DEI REVISORI DURANTE L'ESERCIZIO SOCIALE

Il Collegio a partire dall'accettazione dell'incarico ha svolto con diligenza e presidio continuativo le attività di vigilanza sull'osservanza della legge e dello Statuto, come prescritte dall'art. 2403 e seguenti.

Nell'ambito della predetta attività di vigilanza, ha svolto le verifiche trimestrali prescritte dall'art. 2404 e seguenti, avendo riguardo ai seguenti aspetti:

1. Vigilanza sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Fondazione e sul suo concreto funzionamento, fornendo i suggerimenti ritenuti opportuni.
2. Il Collegio dà atto di non aver partecipato alle adunanze del Consiglio di Amministrazione nel corso dell'esercizio, ai sensi dell'art. 2405 c.c.; le attività di vigilanza sono state pertanto svolte sulla base delle informazioni desumibili dai verbali delle riunioni del Consiglio e della documentazione acquisita nell'ambito delle verifiche effettuate, in coerenza con il risk assessment e il piano di revisione formalizzato.

Nel corso delle attività di vigilanza svolte nel triennio, il Collegio ha esaminato i principali processi amministrativi e gestionali, formulando alcuni suggerimenti, con particolare

riferimento alla tracciabilità della filiera e alla formalizzazione degli iter di approvvigionamento.

Al riguardo, si evidenzia come la modalità di conferimento degli incarichi a corpo possa beneficiare di una più puntuale rappresentazione degli elementi utili alla valutazione della congruità della spesa, anche in relazione alle necessità di rendicontazione.

3. Sono state acquisite le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione.

Il bilancio di esercizio è il risultato di un complesso procedimento al quale, in via generale, concorrono gli amministratori che lo redigono, i soggetti incaricati del controllo contabile che lo controllano e l'assemblea che lo approva.

La relazione del collegio sindacale/revisori è un parere obbligatorio, ma non vincolante. Procedendo dunque, all'esame dei documenti che vengono sottoposti al Vostro esame, condotto secondo gli statuiti principi contabili nazionali di riferimento OIC/ISA Italia e principi di revisione e in considerazione anche della natura e delle dimensioni dell'Ente, la revisione è stata svolta al fine di acquisire gli elementi necessari per accertare se il bilancio consuntivo sia viziato da errori significativi e risulti, complessivamente attendibile.

Al riguardo si riassumono le evidenze del Bilancio Consuntivo 2025 ponendolo a confronto con il Bilancio Preventivo 2025 relativamente alla parte economica, il cui risultato dell'esercizio beneficia di diversi contributi in conto esercizio e della gestione positiva dei proventi ed oneri finanziari.

	Preventivo 2025	Consuntivo 2025
A) Valore della produzione	10.000	65.811
B) Costi della produzione	78.900	95.044
C) Differenza tra Valore e costi della produzione	-68.900	-29.233
D) Ammortamenti	-1.565	-1.565
E) Margine operativo netto	-70.465	-30.799
Proventi ed oneri finanziari	26.020	31.659
Proventi ed oneri straordinari	0	0
Risultato ante imposte	-44.445	860
Imposte sul reddito (IRAP)	-510	-747
Risultato dell'esercizio	-44.955	113

La Situazione Patrimoniale al 31.12.2025 riassunta di seguito è posta a confronto con quella dello scorso anno:

	31.12.2024	31.12.2025
Immobilizzazioni immateriali	0	0
Immobilizzazioni materiali	8.370	14.854
Immobilizzazioni finanziarie	880.181	989.802
Totale immobilizzazioni	888.551	1.004.656
Crediti	110.968	12.767
Disponibilità liquide	221.161	207.753
Attivo Circolante	332.129	220.520
Ratei e risconti attivi	2.864	3.753
<i>Totale Attivo</i>	1.223.544	1.228.929
Capitale di dotazione	1.255.584	1.210.544
Riserve avanzi di gestione precedenti sulla base delle informazioni disponibili,	0	0
Risultato dell'esercizio	-45.040	113
Patrimonio netto	1.210.544	1.210.657
Debiti	13.000	18.272
Ratei e risconti passivi	0	0
<i>Totale Passivo</i>	1.223.544	1.228.929

Il Collegio dei Revisori, per quanto di sua competenza, e in base ai riscontri effettuati dà atto di quanto segue:

- a) Il Bilancio Consuntivo per l'anno 2025, evidenzia un risultato sostanzialmente in pareggio di € 113, in riduzione rispetto a quello negativo di € 44.955, stimato nel Preventivo 2025.

Nel corso dell'esercizio 2025 la Fondazione ha incassato contributi pari a € 53.556, suddivisi tra Regione Lombardia (avviso Unico Cultura 2025 per € 34.988,41), Ministero della Cultura (Bando Istituti culturali 2025 per € 8.680,84), Comune di Milano (attività culturale 2025 per € 8.373,69), Fondo Editoria Libreria 2025-2026 per € 12.669,58 e Contributi biblioteche non statali (2025 per € 1.000,00). Residuano crediti per € 12.255, relativi a contributi già assegnati per complessivi € 65.712,52, contabilizzati nel valore della produzione.

- b) Con riferimento al "Bando Cariplo", come rappresentato anche nelle Relazioni precedenti, la Fondazione aveva optato per la contabilizzazione a conto economico dei proventi nel 2022, sulla base della delibera di concessione del contributo di €

150.000, parzialmente incassato negli anni successivi; ugualmente, tutti i costi inerenti alla realizzazione del progetto sostenuti e da sostenere, sono stati imputati nel 2022. Nel 2025, l'impatto precedentemente rilevato si è esaurito e la Fondazione ha incassato il saldo di € 98.000 in giugno.

c) I costi di gestione, pari complessivamente a € 95.044, risultano superiori rispetto a quanto previsto nel bilancio preventivo (€ 78.900), principalmente per maggiori spese relative ai "Bandi a sostegno delle attività culturali e progetti specifici". Tali costi comprendono per la maggior parte: personale dipendente part time per € 26.957, consulenze amministrative e del lavoro per € 7.855, compensi al Collegio dei Revisori per € 6.402, utenze telefoniche ed energia per € 3.618, nonché i costi sostenuti per i progetti e le attività culturali pari a € 46.434, nei quali sono contabilizzati ulteriori € 1.450 di consulenze amministrative del IV trimestre 2025.

d) I proventi finanziari ammontano a € 33.990, in aumento rispetto al preventivo, e derivano da cedole sui titoli in portafoglio (€ 24.390) e dalla plusvalenza su un titolo rimborsato (€ 9.600).

e) La Situazione Patrimoniale evidenzia un patrimonio netto di € 1.210.657, con una variazione rispetto al precedente Bilancio pari al risultato dell'esercizio; le immobilizzazioni finanziarie, rappresentate da titoli pubblici -BTP- con scadenza a m/l termine, sono iscritte in bilancio al prezzo di acquisto (€ 989.802) che è inferiore a quello desunto dal mercato mobiliare, così come risulta nel riepilogo del patrimonio investito al 31.12.2025 di Intesa San Paolo di € 1.014.350,26. Nell'esercizio sono stati acquisiti titoli (BTPVAL) in fase di emissione per un valore nominale di € 300.000. Tra le immobilizzazioni materiali, l'incremento di € 8.050 è relativo all'acquisto dei cataloghi di gallerie d'arte appartenuti ad Antonio e Mariada Di Stefano.

f) Le disponibilità finanziarie a fine esercizio, evidenziano un saldo di € 207.753 in linea con il saldo riscontrato dall'E/C bancario e risultano decrementate, rispetto a quelle esistenti all'inizio dell'esercizio, verosimilmente per la dinamica dei maggiori costi sostenuti nell'esercizio rispetto all'incasso dei contributi assegnati.

g) Il Rendiconto Finanziario dell'esercizio 2025 evidenzia i flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale, quelli derivanti dall'attività di investimento e dalle attività di finanziamento verificatisi nel corso dell'anno. Con riferimento al 2025 la gestione ha generato flussi finanziari positivi per € 104.262, in significativo miglioramento rispetto al 2024 (- € 106.401), principalmente per effetto delle variazioni dei crediti operativi, collegati all'incasso del saldo del finanziamento Cariplo di € 98.000. Si rileva che tale dinamica è stata assorbita dal flusso finanziario negativo derivante dall'attività di investimento, con conseguente decremento delle disponibilità liquide nel 2025 pari a - € 13.408.

h) Nella Relazione al Bilancio Consuntivo per l'anno 2025 vengono fornite informazioni sulle attività culturali e sulle prospettive della Fondazione tra le considerazioni conclusive, nonché mediante la Relazione sulle attività culturali 2025, allegata al Bilancio Consuntivo.

Al riguardo, si evidenzia l'opportunità di una rappresentazione più organica dei profili rilevanti ai fini dell'informativa di bilancio, anche attraverso un rafforzamento del commento alle variazioni significative delle poste patrimoniali e del rendiconto finanziario dell'esercizio, nonché mediante un maggior dettaglio sui costi sostenuti per i progetti finanziati da contributi in conto esercizio, al fine di agevolare la lettura e la correlazione tra risorse e attività.

i) Le risultanze evidenziate sia nel Bilancio Consuntivo 2025 che nella Situazione Patrimoniale al 31.12.2025 corrispondono alle scritture contabili tenute con il metodo economico patrimoniale.

*** **

Sulla base di quanto sopra esposto, il Collegio, esaminato il fascicolo di bilancio al 31 dicembre 2025, per quanto di propria competenza, non ha osservazioni in ordine alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, ritenendo che lo stesso fornisca una rappresentazione complessivamente adeguata della situazione economico-patrimoniale e finanziaria, nel contesto delle considerazioni sopra formulate.

Milano, 16 aprile 2026

Per il Collegio dei Revisori

Alessandra Ungaro

Alessandra Ungaro

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
20 aprile 2026

In data 20 aprile 2026, alle ore 17.30, si è riunito il Consiglio di amministrazione della Fondazione Boschi di Stefano, in modalità in presenza e da remoto. Sono presenti:

Consiglieri di Amministrazione:

- Prof. Claudio SALSI (Presidente)
- Dott.ssa Elisa MENDINI
- Dott.ssa Daniela Barbara MORLACCHI (da remoto)
- Dott. Gianfranco MARANIELLO
- Prof. Davide DALL'OMBRA

Collegio dei Revisori dei Conti:

- Dott.ssa Alessandra UNGARO (Presidente) (da remoto)
 - Dott. Antonio RICCO
- Assente giustificata:
- Avv. Ursula BENETTI GENOLINI

È, inoltre, presente:

- Dott. Luca LONARDONI, commercialista della Fondazione Boschi Di Stefano.

L'Ordine del Giorno è il seguente:

1. Approvazione Bilancio Consuntivo 2025 e Bilancio preventivo 2026
2. Aggiornamento investimenti titoli di Stato
3. Aggiornamento attività culturali e bandi di finanziamento
4. Varie ed eventuali.

Prende la parola il Presidente Salsi e chiede alla Dott.ssa Francesca Radaelli di fungere da Segretario della presente seduta.

In merito al punto 1 all'OdG - Approvazione Bilancio Consuntivo 2025 e Bilancio preventivo 2026, sottolinea come la tendenza dell'andamento economico sia particolarmente positiva e le attività siano molto cresciute soprattutto grazie alla partecipazione a bandi di finanziamento pubblici grazie al lavoro svolto dalla Dott.ssa Radaelli e dal Consigliere Dall'Ombra.

Passa poi la parola al Dott. Lonardoni, chiedendogli di entrare nel merito, illustrando le linee principali del Bilancio Consuntivo 2025 e Preventivo 2026.

Interviene, dunque, il Dott. Lonardoni, soffermandosi sulle caratteristiche del Bilancio 2025 e mettendo in risalto il risultato finale positivo che differenzia l'anno trascorso dai precedenti, anche se con una cifra marginale, e su cui hanno pesato positivamente i diversi bandi vinti (cfr. Relazione del Presidente). Viene posta attenzione anche all'incremento dei risultati dell'investimento sui titoli – di cui al punto 2 dell'OdG: BTP Valore, che hanno un rendimento non alto ma daranno un premio finale interessante quando verranno rilasciati, poiché la Fondazione acquista titoli BTP Valore alla loro emissione e li porta a scadenza, così da ottimizzarne il rendimento.

Il Dott. Lonardoni sottolinea, nuovamente, che il risultato positivo dell'esercizio non deve essere valutato numericamente ma come indice di un trend positivo che si sta sviluppando.

Per quanto riguarda nuovi investimenti, oltre all'acquisto del febbraio 2025, si è deciso di mantenere la liquidità e di non aderire per prudenza all'ultima emissione; nuovi titoli verranno emessi nei prossimi mesi e si potrà decidere.

Il Dott. Ricco esprime un parere positivo sulla scelta effettuata.

Prende la parola il Presidente e chiede alla Dott.ssa Ungaro, Presidente del Collegio dei Revisori, di condividere le sue osservazioni.

La Dott.ssa Ungaro, citando il collegio sindacale del 1 aprile, sottolinea come la Fondazione sia fortemente patrimonializzata al di là delle ottime performance sui Bandi, anche con un incremento delle immobilizzazioni e quant'altro rilevato dalla Relazione del Collegio (cfr. allegato).

Suggerisce per il futuro, inoltre, rispetto al Bilancio preventivo di lavorare per arrivare a una descrizione più precisa legata alla progettualità e sul bilancio consuntivo di lavorare per migliorare la qualità delle informazioni.

Conclude facendo i suoi complimenti per la dinamicità della Fondazione e per la ricchezza delle attività, che hanno portato al primo anno con un margine positivo, benché piccolo.

Il Presidente ringrazia e comunica che ha preso nota dei suggerimenti di miglioramento.

A seguire richiama i dati delle attività svolte e i contenuti della sua relazione sulle attività culturali 2025 – di cui al punto 3 dell'OdG, sottolineando la mission della Fondazione, che sempre di più presenta due aspetti chiave:

1. sostenere culturalmente e organizzativamente la Casa Museo Boschi Di Stefano, con:
l'attività didattica ed educativa che è stata garantita dalla Fondazione in collaborazione con la società Ambarabart, capace di offrire, attraverso un operatore accreditato in diversi enti culturali e musei, una serie di attività per fasce di pubblico differenziate.
Ritiene che la Fondazione dovrebbe e potrebbe aumentare la visibilità di tali attività, soprattutto per la fascia dei giovani, e che occorre un impegno e un investimento.
A tal proposito comunica che si intende partecipare ad un Bando Cariplo - Fondazioni di Comunità per la didattica, vero aiuto alla Casa Museo;
- garantire supporto alla Casa Museo su occasioni, necessità o interventi specifici, come nel caso del restauro della lampada Agena di Alessandro Mendini e delle proposte culturali che ci vengono inoltrate dalla Direzione del Museo e per le quali ci rendiamo disponibili, come nel caso del progetto grafico per il rinnovo della segnaletica per i visitatori
2. perseguire la cura e valorizzazione del patrimonio archivistico e librario della Fondazione stessa, come descritto nella Relazione al Bilancio consuntivo 2025 che pone l'accento sul lavoro svolto per la Biblioteca e per l'Archivio, dove si elencano anche i bandi vinti e l'impegno per l'incremento del patrimonio grazie all'acquisto del fondo di cataloghi di gallerie d'arte, appartenuti ad Antonio e Mariada Boschi Di Stefano, operazione effettuata su suggerimento della Dott.ssa Elisa Mendini e diventata punto di partenza di nuove linee di ricerca.

Perimenti, durante la catalogazione del Fondo archivistico di Mercedes Precerutti Garberi è stato ritrovato il Quaderno personale di Antonio Boschi, dove annotava gli acquisti delle opere corredate da importanti note personali in merito. Anche su questo fronte, dunque, si aprono nuove linee d'indagine e studio.

La Fondazione, dunque, si sta configurando sempre più come un Istituto Culturale, così come riconosciuto anche dalla cornice normativa prevista nei bandi ministeriali del Ministero della Cultura, con una attività di studio e ricerca autonome e uno sviluppo che ci sembra importante seguire e incrementare. Un percorso importante che ci pone di fronte alla scelta di calibrare bene le risorse, anche rispetto agli investimenti.

Il Presidente pone poi l'attenzione sulla politica interna e sui principi di buona gestione che è stata sviluppata con il riordino dell'Archivio storico, in cui prima era difficilissimo ritrovare i documenti, con l'attivazione di risorse giovani coinvolte nell'attività dell'ente e con restauri dei materiali.

Inoltre, sottolinea come la Fondazione stia battendo molte strade e sia necessario assumere atteggiamenti strategici e rigorosi, come anche suggerito dalla Dott.ssa Ungaro.

Infine, il Presidente invita i presenti ad esprimere il loro parere sull'approvazione dei Bilanci.

Il Bilancio Consuntivo 2025 e il Bilancio Preventivo 2026 vengono approvati da tutti presenti.

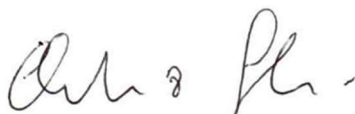
... omissis ...

... omissis ...

Null'altro da aggiungere, il Presidente chiude la sessione alle 18.48.

Il Presidente

Dott. Claudio A. M. Salsi



Il Segretario

Dott.ssa Francesca Radaelli

